

*Wil jij werken in onze moderne en sfeervolle tandartspraktijk,
in een gezellig en professioneel team
in het centrum van Zutphen?*

Wij willen ons team graag uitbreiden met een

BALIE ASSISTENT

Wat zoeken wij?

Wegens uitbreiding van ons team zijn wij op zoek naar een enthousiaste en communicatief vaardige balie assistent, voor minimaal drie dagen per week. Wij zoeken een representatieve dame of heer als eerste aanspreekpunt voor patiënten, voor het verrichten van zowel frontoffice als backoffice werkzaamheden.

Wat vragen we van jou?

We stellen het op prijs als onze toekomstige collega de volgende kennis heeft:

- Minimaal MBO-3 werk en denkniveau, verkregen door opleiding en/of relevante werkervaring;
- Enige kennis van de tandheelkunde;
- (Enige) kennis van relevante wet- en regelgeving en de geldende protocollen, instructies en richtlijnen;
- (Enige) kennis van tandheelkundige computerprogramma's, zoals bijvoorbeeld Novadent of Exquise.

Daarnaast vinden we het prettig als je de volgende eigenschappen bezit:

- Je kan duidelijk communiceren in het Nederlands en je kan je goed schriftelijk uitdrukken;
- Je bent representatief en professioneel;
- Je bent vriendelijk in de omgang met patiënten;
- Je hebt overzicht en kan goed probleemoplossend denken;
- Je hebt goede sociale vaardigheden, zoals tact en empathisch vermogen;

Een voorwaarde is dat je beschikbaar bent op de vrijdagen. Overige voorkeursdagen zijn woensdag en donderdag.

Wat hebben wij jou te bieden?

- Een fijne, moderne en sfeervolle werkplek;
- Een hecht en gemotiveerd team van collega's;
- Een goed georganiseerde balie;
- Naast de vrijdag zijn overige werkdagen en salaris in overleg.

Informatie:

Voor meer informatie over de vacature of bij interesse kun je contact opnemen met onze praktijk via telefoonnummer 0575 – 514 391 of via e-mail info@tandartspraktijk-waterkwartier.nl.

Tandartspraktijk Waterkwartier

Hogestraatje 3

7201 CJ Zutphen

www.tandartspraktijk-waterkwartier.nl

